|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **CityScape Rentals** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024–G3-010** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **11/10/2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Documentación Inicial del Proyecto** | **Código de Cuenta** | **I.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| Este paquete de trabajo cubre la creación de los documentos fundamentales para iniciar el proyecto, como el Acta de Constitución, el Registro de Supuestos y el Registro de Interesados. | Se supone que los plazos establecidos para cada fase del proyecto serán cumplidos sin demoras significativas en la entrega de recursos o aprobaciones. | 1. El proyecto debe cumplir con las políticas de seguridad de la información del cliente. 2. El equipo del cliente debe estar disponible para reuniones semanales de seguimiento 3. Se analizarán los documentos clave del proyecto, para identificar riesgos inherentes al alcance, cronograma, costos y calidad |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **Acta de Constitución del Proyecto** | **31/12/2024** |
| **Registro de Supuestos** | **31/12/2024** |
| **Registro de Interesados** | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| 1 | Redacción del Acta de Constitución | Jefe del Proyecto, Computadora, Google Drive | 4 | 45€/h | 180€ | 1(computadora) | 0€ | 0€ | 180€ |
| 2 | Identificación de Supuestos clave | Jefe del Proyecto, Computadora, Google Drive | 8 | 45€/h | 360€ | 1(computadora) | 0€ | 0€ | 360€ |
| 3 | Identificación y registro de interesados | Jefe del Proyecto, Computadora, Google Drive | 4 | 45€/h | 180€ | 1(computadora) | 0€ | 0€ | 180€ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Planificación y Gestión de Requisitos del Proyecto** | **Código de Cuenta** | **P.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Este paquete de trabajo cubre la planificación inicial del proyecto, incluyendo la gestión de comunicaciones, requisitos y trazabilidad, necesarios para garantizar un control adecuado durante su desarrollo.** | **1. Se asume que los miembros del equipo estarán disponibles para colaborar en el desarrollo de los documentos de gestión.  2. Se espera que el cliente revise y apruebe los documentos dentro de un plazo de 48 horas para evitar retrasos en el cronograma.  3. Se considera que el equipo técnico tendrá acceso a todos los recursos tecnológicos necesarios para la elaboración y validación de los requisitos.** | **1. Las revisiones y aprobaciones por parte del cliente deben realizarse sin retraso para mantener el cronograma del proyecto.  2. Las reuniones de recopilación de requisitos deben contar con la disponibilidad de todos los interesados clave.  3. El acceso a herramientas de documentación (como Microsoft Word y Google Drive) debe estar garantizado.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Inicio del Plan de Dirección del Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  | | --- | | **Documento de Requisitos** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  | | --- | | **Plan de Gestión de Comunicaciones** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  | | --- | | **Matriz de trazabilidad de requisitos** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  | | --- | | **Plan de Gestión de Requisitos** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| 1 | Redacción del Plan de Dirección del Proyecto | Jefe del Proyecto, Computadora, Microsoft Word | 8h | 45€/h | 360€ | 1(computadora) | 0€ | 0€ | 360€ |
| 2 | Desarrollo del Plan de Gestión de Comunicaciones | Jefe del Proyecto, Computadora, Google Drive | 6h | 45€/h | 270€ | 1(computadora) | 0€ | 0€ | 270€ |
| 3 | |  | | --- | | Elaboración del Plan de Gestión de Requisitos |  |  | | --- | |  | | Jefe del Proyecto, Programadores (5), Computadoras, Microsoft Word | 6h | 45 (Jefe) / 40 (Desarrollador) | 270 (Jefe) + 1200 (Desarrolladores) = 1470 | 5(computadora) | 0€ | 0€ | 1470€ |
| 4 | Recopilación de requisitos mediante entrevistas y talleres | Jefe del Proyecto, Programadores (5), Salas de Reuniones | 12h | 45 (Jefe) / 40 (Desarrollador) | 540 (Jefe) + 2400 (Desarrolladores) = 2940 | 5(computadoras) | 0€ | 0€ | 2940€ |
| 5 | Creación de la Matriz de Trazabilidad de Requisitos | Jefe del Proyecto, Programadores (5), Computadoras, Excel | 8h | 45 (Jefe) / 40 (Desarrollador) | 360 (Jefe) + 1600 (Desarrolladores) = 1960 | 5(computadora) | 0€ | 0€ | 1960€ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Definición y Gestión del Alcance del Proyecto** | **Código de Cuenta** | **P.2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Este paquete de trabajo abarca la definición y organización del alcance del proyecto, asegurando que los entregables y tareas estén claramente estructurados y comprendidos por todas las partes involucradas.** | **1. Se asume que todos los documentos del alcance serán revisados y aprobados sin demoras.  2. Se espera que las herramientas de diagrama y procesamiento de texto estén disponibles para todos los miembros del equipo.  3. El equipo tiene acceso a los recursos de Microsoft Word y Excel, así como a herramientas de diagramación.** | **1. La disponibilidad de los programadores y el Jefe de Proyecto debe estar asegurada para cumplir con los plazos.  2. Las revisiones y aprobaciones deben realizarse en un plazo máximo de 48 horas para evitar retrasos en el cronograma.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **Plan de Gestión del Alcance** | **31/12/2024** | **Diccionario de la EDT** | **31/12/2024** |
| **EDT** | **31/12/2024** |
| **Enunciado del Alcance** | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | Desarrollo del Plan de Gestión del Alcance | Jefe del Proyecto | 8h | 45 | 360 | 1(computadora) | 0 | 0 | 360 |
| **2** | Desarrollo del EDT | Jefe del Proyecto + 5 Desarrolladores | 6h | 45 (Jefe) / 40 (Desarrollador) | 270 (Jefe) + 1200 (Desarrolladores) = 1470 | 5(computadora) | 0 | 0 | 1470 |
| **3** | Redacción del Enunciado del Alcance | Jefe del Proyecto | 6h | 45 | 270 | 1(computadora) | 0 | 0 | 270 |
| **4** | Inicio del Diccionario de la EDT | Jefe del Proyecto + 5 Desarrolladores | 4h | 45 (Jefe) / 40 (Desarrollador) | 180 (Jefe) + 800 (Desarrolladores) = 980 | 5(computadora) | 0 | 0 | 980 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Planificación de Calidad, Riesgos y Cronograma** | **Código de Cuenta** | **P.3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Este paquete de trabajo cubre la planificación de la gestión de la calidad, los riesgos del proyecto y el cronograma. Se desarrollarán los registros y matrices necesarios para asegurar el control adecuado de estos aspectos.** | **1. Se asume que el equipo tendrá acceso a las herramientas necesarias como Microsoft Project, Word y Excel.  2. Se espera que el equipo esté disponible para cumplir con los plazos del cronograma.  3. La dirección del proyecto aprobará los planes y registros en un plazo de 48 horas.** | **1. La disponibilidad de los programadores y el Jefe de Proyecto debe estar asegurada para cumplir con los plazos.  2. Las aprobaciones de los documentos de gestión deben realizarse en tiempo para evitar retrasos en el cronograma.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Plan de Gestión de Calidad** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  | | --- | |  |   **Lista de Actividades** | **31/12/2024** |
| |  | | --- | | **Plan de Gestión de Riesgos** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  | | --- | |  |   **Lista de Hitos** | **31/12/2024** |
| |  | | --- | | **Registro de Riesgos** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  | | --- | |  |   **Cronograma** | **31/12/2024** |
| **Plan de Gestión del Cronograma** | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | Desarrollo del Plan de Gestión de Calidad | Jefe del Proyecto | 6 | 45 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | 270 | | 1(computadora) | 0 | 0 | 270 |
| **2** | Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos | Jefe del Proyecto | 6 | 45 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | 270 | | 1(computadora) | 0 | 0 | 270 |
| **3** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Creación del Registro de Riesgos | | Jefe del Proyecto + 5 Desarrolladores | 8 | 45 (Jefe) / 40 (Desarrollador) | 360 (Jefe) + 1600 (Desarrolladores) = 1960 | 5(computadora) | 0 | 0 | 1960 |
| **4** | Desarrollo del Plan de Gestión del Cronograma | Jefe del Proyecto | 6 | 45 | |  | | --- | | 270 | | 1(computadora) | 0 | 0 | 270 |
| **5** | Elaboración de la Lista de Actividades | Jefe del Proyecto + 5 Desarrolladores | 4 | 45 (Jefe) / 40 (Desarrollador) | 180 (Jefe) + 800 (Desarrolladores) = 980 | 5(computadora) | 0 | 0 | 980 |
| **6** | Creación de la Lista de Hitos | Jefe del Proyecto + 5 Desarrolladores | 4 | 45 (Jefe) / 40 (Desarrollador) | 180 (Jefe) + 800 (Desarrolladores) = 980 | 5(computadora) | 0 | 0 | 980 |
| **7** | Desarrollo del Cronograma en MS Project | Jefe del Proyecto + 5 Desarrolladores | 8 | 45 (Jefe) / 40 (Desarrollador) | 360 (Jefe) + 1600 (Desarrolladores) = 1960 | 5(computadora) | 0 | 0 | 1960 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | Gestión Integral del Proyecto | **Código de Cuenta** | **P.4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Este paquete de trabajo abarca la asignación de recursos y la gestión de costos y adquisiciones, así como la gestión de cambios que puedan afectar al proyecto durante su desarrollo.** | **1. Se asume que el equipo de proyecto tendrá acceso continuo a las herramientas necesarias para la gestión de recursos y costos.  2. Se espera que las decisiones sobre adquisiciones y cambios sean aprobadas rápidamente para no afectar el cronograma.  3. Los recursos asignados serán suficientes para cubrir todas las fases del proyecto.** | **1. Las aprobaciones de la gestión de cambios deben realizarse en un plazo máximo de 48 horas para evitar retrasos.  2. Los costos no deben exceder el presupuesto aprobado sin previa autorización.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Plan de Gestión de Recursos** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  | | --- | | **Plan de Gestión de Costes** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  | | --- | | **Matriz de Asignación de Responsabilidades** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  | | --- | | **Presupuesto** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  | | --- | | **Plan de Gestión de Adquisiciones** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  | | --- | | **Plan de Gestión de Cambios** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | Desarrollo del Plan de Gestión de Recursos | Jefe de Proyecto | 6 | 45 | 270 | 1(computadora) | 0 | 0 | 270 |
| **2** | |  | | --- | | Creación de la Matriz de Asignación de Responsabilidades |  |  | | --- | |  | | Jefe de Proyecto | 4 | 45 | 180 | 1(computadora) | 0 | 0 | 180 |
| **3** | |  | | --- | | Desarrollo del Plan de Gestión de Adquisiciones |  |  | | --- | |  | | Jefe de Proyecto | 6 | 45 | 270 | 1(computadora) | 0 | 0 | 270 |
| **4** | |  | | --- | | Creación del Plan de Gestión de Costes |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Jefe de Proyecto + 5 Desarrolladores |  |  | | --- | |  | | 8 | 45 (Jefe) / 40 (Desarrollador) | 360 (Jefe) + 1600 (Desarrolladores) = 1960 | 5(computadora) | 0 | 0 | 1960 |
| **5** | |  | | --- | | Elaboración del Presupuesto |  |  | | --- | |  | | Jefe de Proyecto | 8 | 45 | 360 | 1(computadora) | 0 | 0 | 360 |
| **6** | |  | | --- | | Planificación de Gestión de Cambios |  |  | | --- | |  | | Jefe de Proyecto | 6 | 45 | 270 | 1(computadora) | 0 | 0 | 270 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | Cierre y Control de la Configuración | **Código de Cuenta** | P.5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Este paquete de trabajo cubre la gestión de la configuración y el cierre del proyecto, asegurando que todas las actividades sean completadas según los planes establecidos y que se cierre el proyecto de manera formal.** | **1. Se asume que el Jefe del Proyecto tendrá acceso a todas las herramientas necesarias para completar el cierre.  2. Se espera que todos los documentos necesarios estén disponibles y actualizados para revisión final.  3. Las partes interesadas estarán disponibles para aprobar el cierre formal sin demoras.** | **1. La revisión y aprobación del cierre del proyecto debe realizarse en un plazo de 48 horas.  2. Todas las actividades de configuración y documentación deben ser finalizadas antes de proceder con el cierre formal.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Plan de Gestión de la Configuración** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  | | --- | | **Cierre del Plan de Dirección del Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | |  | | --- | | **Desarrollo del Plan de Gestión de la Configuración** |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **6** | **45** | **270** | 1(computadora) | **0** | **0** | **270** |
| **2** | |  | | --- | | **Revisión y Cierre del Plan de Dirección del Proyecto** |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **6** | **45** | **270** | 1(computadora) | **0** | **0** | **270** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | Lanzamiento del Proyecto | **Código de Cuenta** | **E.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| |  | | --- | | **Este paquete de trabajo cubre el lanzamiento del proyecto mediante la realización de la reunión de inicio de la fase de ejecución.** |  |  | | --- | |  | | **1. Se asume que todos los participantes estarán disponibles para asistir a la reunión de inicio.  2. La sala de reuniones y los equipos necesarios estarán disponibles sin interrupciones.** | **1. La reunión debe realizarse en la fecha programada para evitar retrasos en la fase de ejecución.  2. La aprobación del acta de reunión debe realizarse dentro de las 24 horas posteriores a la reunión.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Reunión de Inicio de Ejecución** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **Planificación de la reunión** | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **2** | **45** | **90** | 1(computadora) | **0** | **0** | **90** |
| **2** | |  | | --- | | **Realización de la reunión de inicio** |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |
| **3** | |  | | --- | | **Elaboración del acta de Reunión** |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **2** | **45** | **90** | 1(computadora) | **0** | **0** | **90** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | Monitoreo y Control del Proyecto (W1) | **Código de Cuenta** | **S.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| |  | | --- | |  |   **Este paquete de trabajo cubre la gestión del monitoreo y control durante la semana 1 del proyecto, incluyendo el registro de incidencias, decisiones, cambios y la generación de informes de seguimiento.** | **1. Se asume que el Jefe del Proyecto tiene acceso a toda la documentación y herramientas necesarias para realizar los registros y generar los informes.  2. Se espera que los participantes del proyecto respondan oportunamente a las decisiones y cambios.** | **1. Los registros e informes deben completarse en el tiempo asignado para no afectar la planificación semanal.  2. Las incidencias deben documentarse de inmediato para una respuesta rápida.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Registro de Incidencias (W1)** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Informes de Seguimiento (W1)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Registro de Decisiones (W1)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Informes de Desempeño (W1)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Registro de Cambios (W1)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | |  | | --- | |  | | **Registro de incidencias** | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |
| **2** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **Registro de decisiones** |  |  | | --- | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |
| **3** | |  | | --- | |  |   **Registro de cambios** | |  | | --- | |  | | **Jefe de Proyecto** | |  |  | | --- | |  | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |
| **4** | |  | | --- | | **Generación de informes de seguimiento** |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **6** | **45** | **270** | 1(computadora) | **0** | **0** | **270** |
| **5** | |  | | --- | | **Informes de desempeño** |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | Monitoreo y Control del Proyecto (W2) | **Código de Cuenta** | **S.2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| |  | | --- | |  |   **Este paquete de trabajo cubre la gestión del monitoreo y control durante la semana 2 del proyecto, incluyendo el registro de incidencias, decisiones, cambios y la generación de informes de seguimiento.** | **1. Se asume que el Jefe del Proyecto tiene acceso a toda la documentación y herramientas necesarias para realizar los registros y generar los informes.  2. Se espera que los participantes del proyecto respondan oportunamente a las decisiones y cambios.** | **1. Los registros e informes deben completarse en el tiempo asignado para no afectar la planificación semanal.  2. Las incidencias deben documentarse de inmediato para una respuesta rápida.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Registro de Incidencias (W2)** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Informes de Seguimiento (W2)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Registro de Decisiones (W2)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Informes de Desempeño (W2)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Registro de Cambios (W2)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | |  | | --- | |  | | **Registro de incidencias** | |  |  | | --- | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |
| **2** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **Registro de decisiones** |  |  | | --- | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |
| **3** | |  | | --- | |  |   **Registro de cambios** | |  | | --- | |  | | **Jefe de Proyecto** | |  |  | | --- | |  | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |
| **4** | |  | | --- | | **Generación de informes de seguimiento** |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **6** | **45** | **270** | 1(computadora) | **0** | **0** | **270** |
| **5** | |  | | --- | | **Informes de desempeño** |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | Monitoreo y Control del Proyecto (W3) | **Código de Cuenta** | **S.3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| |  | | --- | |  |   **Este paquete de trabajo cubre la gestión del monitoreo y control durante la semana 3 del proyecto, incluyendo el registro de incidencias, decisiones, cambios y la generación de informes de seguimiento.** | **1. Se asume que el Jefe del Proyecto tiene acceso a toda la documentación y herramientas necesarias para realizar los registros y generar los informes.  2. Se espera que los participantes del proyecto respondan oportunamente a las decisiones y cambios.** | **1. Los registros e informes deben completarse en el tiempo asignado para no afectar la planificación semanal.  2. Las incidencias deben documentarse de inmediato para una respuesta rápida.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Registro de Incidencias (W3)** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Informes de Seguimiento (W3)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Registro de Decisiones (W3)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Informes de Desempeño (W3)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Registro de Cambios (W3)** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | |  | | --- | |  | | **Registro de incidencias** | |  |  | | --- | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |
| **2** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **Registro de decisiones** |  |  | | --- | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |
| **3** | |  | | --- | |  |   **Registro de cambios** | |  | | --- | |  | | **Jefe de Proyecto** | |  |  | | --- | |  | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |
| **4** | |  | | --- | | **Generación de informes de seguimiento** |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **6** | **45** | **270** | 1(computadora) | **0** | **0** | **270** |
| **5** | |  | | --- | | **Informes de desempeño** |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | **4** | **45** | **180** | 1(computadora) | **0** | **0** | **180** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | Cierre y Lecciones Aprendidas | **Código de Cuenta** | **C.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| |  | | --- | |  |   **Este paquete de trabajo cubre el cierre formal del proyecto, documentando las lecciones aprendidas y generando el informe de cierre.** | **1. Se asume que el equipo de proyecto tiene acceso completo a toda la documentación necesaria para el cierre.  2. Las lecciones aprendidas y el informe de cierre serán revisados y aprobados en un plazo razonable.** | **1. La aprobación de las lecciones aprendidas y el informe de cierre debe realizarse en un plazo de 48 horas para formalizar el cierre del proyecto.  2. Todas las actividades de cierre deben completarse antes de la entrega final.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Documento de Lecciones Aprendidas** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  | | --- | | **Informe de Cierre** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | |  | | --- | |  | | **Redacción del documento de lecciones aprendidas** | |  |  | | --- | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | | **6** | **45** | **270** | 1(computadora) | **0** | **0** | **270** |
| **2** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Elaborar informe cierre** |  |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Jefe de Proyecto** |  |  | | --- | |  | | | **6** | **45** | **270** | 1(computadora) | **0** | **0** | **270** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | Interfaz de Inicio y Gestión de Usuarios | **Código de Cuenta** | **Sprint 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| |  | | --- | |  |   **Este sprint cubre la creación de la página de inicio, el sistema de registro y login de usuarios, y el catálogo de propiedades que formarán la base de la experiencia del usuario en la aplicación.** | **1. Se asume que el equipo de desarrollo tendrá acceso a todas las herramientas necesarias, como IDE y bases de datos.  2. Los requisitos de diseño y funcionalidad estarán bien definidos antes de iniciar el sprint.** | **1. Las funcionalidades deben ser completadas y probadas dentro del sprint para asegurar su calidad.  2. El acceso a las bases de datos y frameworks debe estar garantizado para evitar retrasos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Página de Inicio** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Sistema de Registro y Login de Usuarios** |  |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Catálogo de Propiedades** |  |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Diseño y Desarrollo de la Página de Inicio** |  |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Equipo de Desarrollo** |  |  | | --- | |  | | | **8** | **40** | **320** | 5(computadora) | **0** | **0** | **320** |
| **2** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **Implementación del Sistema de Registro y Login** |  |  | | --- | |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Equipo de Desarrollo** |  |  | | --- | |  | | | **10** | **40** | **400** | 5(computadora) | **0** | **0** | **400** |
| **3** | |  | | --- | |  |   **Desarrollo del Catálogo de Propiedades** | |  | | --- | |  | | **Equipo de Desarrollo** | |  |  | | --- | |  | | **12** | **40** | **480** | 5(computadora) | **0** | **0** | **480** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | Gestión de Reservas y Administración de Propiedades | **Código de Cuenta** | **Sprint 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Este sprint se centra en la implementación de la funcionalidad de reservas y administración de propiedades. Los usuarios podrán gestionar sus reservas y los administradores podrán gestionar las propiedades.** | **1. Se asume que el equipo de desarrollo tiene acceso a las herramientas y base de datos necesarias para implementar las funcionalidades.  2. Los requisitos de funcionalidad estarán bien definidos antes del inicio del sprint.** | **1. Las funcionalidades deben completarse y estar operativas al final del sprint para asegurar la disponibilidad en el sistema.  2. Los datos en la base de datos deben estar sincronizados para el correcto seguimiento de reservas.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Carrito de Reserva y Proceso de Pago** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Gestión de Propiedades para Administradores** |  |  | | --- | |  | |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  | | --- | | **Seguimiento de Reservas** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | |  | | --- | |  | | **Desarrollo del carrito de reserva y proceso de pago** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Equipo de Desarrollo** |  |  | | --- | |  | | | **8** | **40** | **320** | 5(computadora) | **0** | **0** | **320** |
| **2** | |  | | --- | |  |   **Implementación de la gestión de propiedades para Administradores**   |  | | --- | |  | | |  | | --- | | **Equipo de Desarrollo** | | **10** | **40** | **400** | 5(computadora) | **0** | **0** | **400** |
| **3** | **Implementación del Seguimiento de Reservas** | |  | | --- | |  | | **Equipo de Desarrollo** | |  |  | | --- | |  | | **8** | **40** | **320** | 5(computadora) | **0** | **0** | **320** |

**320**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | Implementación de Pruebas y Despliegue de Infraestructura | **Código de Cuenta** | **Sprint 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Este sprint aborda la implementación de pruebas funcionales y el despliegue de la infraestructura necesaria para el funcionamiento del sistema en producción.** | **1. Se asume que el equipo de QA tiene acceso a las herramientas de pruebas automatizadas y los recursos de infraestructura necesarios.  2. La infraestructura estará configurada y lista para pruebas al inicio del sprint.** | **1. Todas las pruebas funcionales deben completarse y ser exitosas antes del despliegue en producción.  2. El acceso a los servidores de despliegue debe estar asegurado sin interrupciones.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| |  | | --- | | **Desarrollo de las Pruebas** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |
| |  | | --- | | **Despliegue de la Infraestructura** |  |  | | --- | |  | | **31/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **1** | |  | | --- | |  | | **Desarrollo de las Pruebas** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Equipo de Desarrollo** |  |  | | --- | |  | | | **8** | **40** | **320** | 5(computadora) | **0** | **0** | **320** |
| **2** | |  | | --- | |  |   **Implementación de la Infraestructura de Despliegue** | |  | | --- | | **Equipo de Desarrollo** | | **10** | **40** | **400** | 5(computadora) | **0** | **0** | **400** |